



ドイツ『介護保険と高齢者介護』視察ツアー6日間

監修・同行：山崎摩耶（元衆議院議員）氏

企画：株式会社高齢者住宅新聞社 / Harty

- 旅行期間：2017年11月6日(月)～11日(土) 4泊6日
- 旅行代金：大人1名様 437,000円～(エコノミークラス・ツイン2名様1室利用) 一人部屋利用追加代金 95,000円
※上記の他に、燃油サーチャージ(約23,000円)、海外空港諸税(約18,000円)
羽田空港施設使用料(2,570円)、合計約43,570円が必要になります。<いずれも6月22日現在の額です>
※また、別途視察料が発生した場合、実費をいただく事になります。

- 利用航空会社：ルフトハンザ航空<LH> ※エコノミークラス
- 利用ホテル：ウィンダム ベルリン エクセルシオール、インターコンチネンタル フランクフルト
又は同等クラスホテル

- 食 事：朝食4回、昼食2回、夕食2回
- 募集人員：20名様(最少催行人員15名様)
※但し、満員になり次第締切とさせていただきます。
- 募集締切り：2017年9月15日(金曜日)



視察のポイント！！

ドイツは2050年に高齢者化率が32.7%になると予想される中で、公的介護保険制度を本年(2017年1月)から改正。要介護認定を軽度まで拡大し、認知機能低下者の等級のランクアップ・保険料率の0.2%引き上げを行いました。これにともない要介護等級が従来の3等級から5等級に細分化されました。

この新体制の実態調査と高齢層・若年層・母子家庭・独身者等様々な立場の幅広い世代の人々が同じ場所で、互いに助け合いながら生活する事を目的とした様々な複合施設を視察致します。

日時	月日	都 市 名	時間	交通機関	摘 要	食 事
1	2017年 11/6 (月)	東京(羽田)発 フランクフルト着	15:20 19:10	LH 717 専用バス	ルフトハンザ航空717便にてドイツ・フランクフルトへ 到着通関後、専用バスにてホテルへ 宿泊：フランクフルト 泊	機内食2回
2	11/7 (火)	フランクフルト滞在		専用バス	午前：『ドイツ介護保険制度』レクチャー(予定) 講師：フランクフルト福祉協会担当官 午後：キリスト教系福祉施設『老人センター ヨゼフ』視察(予定) (カリタス教会が2010年に開設した老人ホーム) 宿泊：フランクフルト 泊	朝 ○ 昼 ○ 夕 ○
3	11/8 (水)	フランクフルト発 ベルリン着	14:45 15:55	専用バス LH 188	午前：多世代型複合施設『多世代の家』視察(予定) (幅広い世代が互いに助け合いながら生活することを目的とした住宅) 視察後空港へ ルフトハンザ航空188便にてベルリン(テゲル)へ 専用バスにてホテルへ 宿泊：ベルリン 泊	朝 ○ 昼 × 夕 ○
4	11/9 (木)	ベルリン滞在		専用バス	午前：複合福祉施設 『エヴァンゲリッシュェス・ヨハネス財団』視察(予定) (介護施設、在宅介護 <ショートステイ・デイサービス>) 午後：介護施設『ゼニオーレンハイム アルベストラーセ』視察(予定) (30年前開設の認知症専門の施設) 宿泊：ベルリン 泊	朝 ○ 昼 ○ 夕 ×
5	11/10 (金)	ベルリン発 フランクフルト着 フランクフルト発	14:45 15:55 17:50	専用バス LH 191 LH 716	出発まで自由視察 専用バスにて空港(テゲル)へ ルフトハンザ航空191便にてフランクフルトへ ルフトハンザ航空716便に乗り継ぎ、帰国の途へ(羽田へ) 宿泊：機中 泊	朝 ○ 昼 × 機内食1回
6	11/11 (土)	東京(羽田)着	13:05		到着通関後、解散	機内食1回

※ 視察先及びレクチャーにつきましては、先方の都合により変更となる場合がございますので、予めご了承下さいませお願い申し上げます。

この行程は、2017年6月22日現在の運行スケジュールを基準としております。

視察先の詳細は別途お問合せ下さい

ご旅行条件（要約）／お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。

●受注型企画旅行契約

この旅行は、株式会社ハーティ（以下「当社」という）がおお客様の依頼により旅行に関する企画・手配をする旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と受注型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款受注型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、申込金を添えてお申込み下さい。申込金は旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金（お一人様）：50,000円

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、右記の金額を取消料として申し受けます。

契約解除日	取消料（お一人様）
旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって60日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%
旅行開始日の30日前以降8日前まで	旅行代金の30%
旅行開始日の7日前以降3日前まで	旅行代金の50%
前々日・前日・当日及び無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

- * 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（エコノミークラス）
- * 旅行日程に明示した観光・視察時のバス料金、通訳料金、ガイド料金、入場料金
- * 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金（2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします）
- * 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金
- * 航空機による手荷物運搬料金 * 現地での手荷物運搬料

●旅行代金に含まれないもの（前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。）

* 超過手荷物料金 * クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 * 渡航手続き関係費用 * オプションツアー料金 * 日本国内におけるご自宅から発着空港集合・解散時点までの交通費 * 旅行日程中の海外空港税（約18,000円）、羽田空港施設使用料（2,570円）、運送機関が課す燃油サーチャージ（約23,000円）が別途かかります。（いずれも6月22日現在） * 視察料が発生した場合の実費

●旅券・査証について（日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国領事館、入国管理事務所にお問い合わせ下さい）

現在お持ちの旅券の有効性の確認、旅券・査証の取得はおお客様ご自身で行って下さい。これらの手続き等の代行については、当社が渡航手続き代行料金をいただいております。

●個人情報の取り扱いについて

- (1) 当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡の為に利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービス受領のために手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。
- (2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜の為、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報を予め電子的方法等で送付することによって提供致します。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、当社に出発前までにお申し出ください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行は、2017年6月22日を基準とし、この日時点の有効な運賃・規則を基準として旅行代金を算出しています。

【お問い合わせ・お申し込み】株式会社ハーティ <東京都知事登録旅行業第3-3628号>



〒111-0053 東京都台東区浅草橋 1-33-6-705

TEL：03-3866-0230 / FAX：03-3866-7199

総合旅行業務取扱管理者：高見沢 章弘 e-mail：heartly11@zg8.so-net.ne.jp

視察ツアーに参加ご希望の方は、下記に必要事項ご記入の上 FAX 又はメール等にて弊社宛にご送信下さい。折り返し、当社所定の申込書（渡航手続き伺い書）をお送りいたしますので、所定事項ご記入の上ご返信下さい。

FAX 03-3866-7199

お名前： _____

ご勤務先： _____ 所属： _____ 電話番号： _____

〒 _____ - _____

書類送付先住所： _____

e-mail アドレス： _____