

南欧の福祉国家スペイン視察ツアー (バルセロナ・マドリード)



独自の介護システム・ 高齢者住宅を視察

2023年

11月19日(日)

11月25日(土)

お一人様 **56.8万円**
(参加人員が15名様以上)
(別途諸費用)

4泊7日

コーディネーターは
前衆議院議員 山崎摩耶氏

高齢者住宅新聞社では11月19日から7日間、スペイン視察ツアーを行います。バルセロナ、マドリードの高齢者住宅、介護現場を訪れるとともに、州政府・福祉政策局でスペインの介護政策についてヒアリングします。南欧の福祉国家として、医療・介護などの社会保障を整備してきた国ですが、ICT・デジタル化は世界トップクラスの実績を誇っています。2007年からは「自立推進及び要介護者の世話に関する法律・介護法」を施行。北欧モデルも取り入れ、独自の介護政策を推進しています。

主な視察スケジュール&内容 4泊7日 バルセロナ・マドリード

日時	月日(曜)	地名	時間	交通機関	行程	食事
1	11月19日(日)	東京(羽田)発	20:00 22:35	TK-199	羽田空港国際線第3ターミナル集合 空路、イスタンブールへ (所要時間:13時間50分) (機内泊)	夕: 機内食
2	11月20日(月)	イスタンブール着 イスタンブール発 バルセロナ着	06:25 08:45 10:25	TK-1853 専用車	乗り継いでバルセロナへ(所要時間:3時間40分) 着後、バルセロナ市内見学 夕刻:懇親夕食会(各自払いで) (バルセロナ泊)	朝: 機内食 昼:○ 夕:×
3	11月21日(火)	バルセロナ		専用車	ホテルにて朝食 午前:視察(カタルニア州政府・福祉政策局) 午後:視察(高齢者住宅・大学病院) 夕食:(各自払いで) (バルセロナ泊)	朝:○ 昼:○ 夕:×
4	11月22日(水)	バルセロナ発 マドリード着	午後	専用車 列車 専用車	ホテルにて朝食 午前:視察(高齢者住宅) 午後:高速鉄道にてマドリードへ (所要時間:2時間45分) 着後、ホテルへ 夕食:(各自払いで) (マドリード泊)	朝:○ 昼:×
5	11月23日(木)	マドリード		専用車	ホテルにて朝食 午前:視察(ラ・カイシャ財団) 午後:視察(高齢者レジデンス) 夕食:(各自払いで) (マドリード泊)	朝:○ 昼:○ 夕:×
6	11月24日(金)	マドリード発	17:55	TK-1860	ホテルにて朝食 午前:マドリード市内見学 昼食 14:30頃、空港へ移動 空路、イスタンブールへ (所要時間:4時間10分) (機内泊)	朝:○ 昼:○ 夕: 機内食
7	11月25日(土)	イスタンブール着 イスタンブール着 東京(羽田)着	00:05 02:30 19:35	TK-198	乗り継いで、帰国の途へ(所要時間:11時間05分) 着後、空港にて解散	朝・昼: 機内食

注:上記日程表は作成当日の最新資料を基に作成されておりますが訪問先や利用交通機関等の都合により変更される場合があります。
利用予定航空会社:TK=トルコ航空

■旅行期間:2023年11月19日(日)~25日(土)4泊7日

■旅行代金:お一人様**568,000円**(参加人員が15名様以上)※一人部屋利用追加代金69,000円(4泊)※上記料金は、2人部屋2名使用に基づいております。※その他、燃油特別付加運賃・航空保険料(71,800円)、海外空港税(5,100円)、国際観光旅客税(1,000円)、羽田空港施設使用料(2,950円)が必要になります。合計約80,850円。※お見積りも旅行費用は、2023年6月10日現在の各種料金ならびにEURI=153円の換算率に基づいて算出されております。大幅な変動があった場合は、改訂させていただきます。

■利用航空会社:TKトルコ航空(エコノミークラス)

■利用ホテル:下記または同等クラスに宿泊。バルセロナ【バルセロナ・サンツ4星クラス】。マドリード【ラディソン・レッド4星クラス】。

■食事:朝食4回、昼食4回、夕食0回 ■添乗員同行

■募集人員:最少催行人員15名 ※但し、満員になり次第締切とさせていただきます。

■募集締切:2023年9月8日(金曜日)までに申込書と申込金必着

お問い合わせお申し込み

旅行企画・実施

観光庁長官登録旅行業第1623号 (一社)日本旅行業協会正会員

株式会社トラベル・パートナーズ

TEL.03-5645-3700 FAX.03-5645-3775

〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町2-9-8 Daiwa日本橋堀留町ビル

総合旅行業務取扱管理者:戸塚雄二

ご参加希望の方はメール等にてご連絡ください。

nursingprograms@travelpartners.jp 担当:萩田

■営業時間:平日10時~18時(土日祝休業)

●**ご旅行条件(要約)**／この旅行は、(株)トラベル・パートナーズ(本社・東京都中央区日本橋堀留町 2-9-8 Daiwa 日本橋堀留町ビル・観光庁長官登録旅行業第 1623 号)が旅行企画・募集・実施するものです。このツアーに参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することとなります。募集型企画旅行契約の内容・条件は、パンフレット、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社募集型企画旅行約款によります。

●**旅行のお申し込み及び契約成立時期**

(1)当社所定の申込書に所定の事項を記入し、申込金を添えてお申し込み下さい。申込金は旅行代金お支払いの際、差し引かせていただきます。(2)電話、メール、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して 5 日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。(3)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。(4)お申込金(お一人様:60,000 円)

●**取消料:**

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、右記の金額を取消料として申し受けます。

出発日前日より起算して 45 日目に 当たる日以降 31 日目に当たる日まで	旅行代金の 10%
出発日前日より起算して 30 日目に 当たる日以降 3 日目に当たる日まで	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日および前日	旅行代金の 30%
旅行開始日当日	旅行代金の 50%
旅行開始以降または無連絡不参加の場合	旅行代金の 100%

●**旅行代金に含まれるもの** ・航空運賃:エコノミークラス運賃(トルコ航空利用) ・宿泊料金:(2 人一部屋)4 星クラスホテルに宿泊 ・食事料金:朝食 4 回+昼食 4 回+夕食 0 回 ・現地交通費:空港/ホテル/その他の諸施設間の送迎、都市間の移動及び視察訪問・見学など旅行日程表に明示した専用車、列車などの利用交通機関 ・規定の手荷物運搬料 ・現地団体行動中の税及びサービス料 ・添乗員経費 ・日程表に明記した視察費用 ・日本語逐次通訳費用(日程表に明記した視察時の逐次通訳)

●**旅行代金に含まれないもの**(前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。)

・空港税:羽田空港施設使用料(2,950 円)、国際観光旅客税(1,000 円)、海外空港諸税(5,100 円)、トルコ航空の燃油特別付加運賃及び航空保険料(71,800 円:原油価格の変動及び発券時の換算率により変更されます)の合計約 80,850 円 ・お 1 人部屋利用追加料金(69,000 円) ・ビジネスクラス航空座席利用追加料。

・超過手荷物料金 ・クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う 税・サービス料金 * 渡航手続き関係費用 ・オプションツアー料金 ・日本国内におけるご自宅から発着空港集合並びに解散時点までの交通費

◆ 旅行代金は、2023 年 6 月 10 日現在の各種料金ならびに 1 ユーロ=153 円の換算率に基づいて算出されております。大幅な変動があった場合は、改訂させていただきます。

●**スペイン入国の際のパスポート残存有効期限:**スペイン出国時に 3 ヶ月以上有効なパスポートが必要です。パスポートの有効期限をご確認下さい。パスポート査証欄の空白ページが 1 ページ以上あることが必要。

●**旅券・査証について:**日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国領事館、入国管理事務所にお問い合わせ下さい)現在お持ちの旅券の有効性の確認、旅券・査証の取得はお客様ご自身で行って下さい。

●**個人情報の取り扱いについて:**当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡の為に利用させていただく ほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービス受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

◆**旅行企画・実施 (お申込み・お問合せ先): 株式会社 トラベル・パートナーズ**

(観光庁長官登録旅行業第 1623 号・(一般社団)日本旅行業協会 JATA 正会員)

〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町 2-9-8 Daiwa 日本橋堀留町ビル 4 階

TEL:03-5645-3700 FAX:03-5645-3775 <総合旅行業務取扱管理者:戸塚雄二>

E-mail:nursingprograms@travelpartners.jp 担当: 萩田紀子

視察ツアーにご参加希望の方は、下記に必要な事項ご記入の上、FAX 又はメール等にて弊社宛にご送信下さい。折り返し、当社所定の申込書をお送りいたしますので、所定事項ご記入の上ご返信下さい。

FAX:03-5645-3775 (スペイン視察ツアー萩田)宛て e-mail:nursingprograms@travelpartners.jp

フリガナ お名前: _____ 携帯電話: _____

e-mail アドレス: _____ 自宅電話: _____

送付先ご住所: 〒 _____

ご勤務先: _____ 所属: _____ TEL : _____

パンフレット/申込書の送付方法: ①PDF にてメール添付希望 ②パンフレット郵送希望 →勤務先 自宅