

全世代型社会保障、 施設・在宅ケア、ICTヘルス、 介護・保育一体資格制度視察

元衆議院議員 山崎摩耶氏がコーディネーター

毎年恒例となった高齢者住宅新聞社による欧米視察。今年は「フィンランド(ヘルシンキ)・リトアニア(ヴィリニュス)医療・福祉視察ツアー」を企画しました。2国の医療・介護現場を視察し、高齢者ケア・在宅ケア・人材教育・全世代型社会保障・ヘルス分野のICT先進国の状況等を学びます。保育と介護の分野を統合した資格制度、次世代通信規格5Gの推進等、独自の展開を見せています。日本で議論される全世代型社会保障や人材不足の解消にも多くのヒントを与えるツアーとなります。元衆議院議員の山崎摩耶氏がコーディネーターとして同行します。

2019 **8.25**日 - **31**日(土)
7日間

お一人様 **49.9万円** (参加人員が20名様以上) (別途諸費用)
お一人様 **56.4万円** (参加人員が15名様以上) (別途諸費用)

■旅行期間:2019年8月25日(日)~31日(土)
5泊7日

■旅行代金:お一人様**499,000円**(有料参加人員が20名様以上)、お一人様**564,000円**(有料参加人員が15名様以上)

※一人部屋利用追加代金98,000円※その他、海外空港諸税(約4,800円)、成田空港施設使用料(2,610円)、旅客保険料(600円)、燃料サーチャージ(約46,000円)、国際観光旅客税(1,000円)が必要になります。合計約55,010円。(3月29日時点)

※また、別途視察料が発生した場合、実費をいただきます。

■利用航空会社:フィンエアー エコノミークラス

■利用ホテル:ヘルシンキ:ソコス・ホテル・プレジデンティ(予定)、ヴィリニュス:ケンピンスキー・ホテル・カテドラル・スクエア(予定)

■食事:朝食5回、昼食4回、夕食2回

■募集人員:20名様(最少催行人員15名様)

※但し、満員になり次第締切とさせていただきます。

■募集締切:2019年6月24日(月曜日)までに必着

※お問い合わせ後、詳細を記載いただく申込書(渡航手続お伺い書)を送付。FAX、メールにてお申し込み下さい。

※東京・成田以外からご出発を希望される方は、お問い合わせ下さい。

主な視察スケジュール&内容 5泊7日 ヘルシンキ・ヴィリニュス

日時	月日(曜)	地名	時間	交通機関	行程	食事
1	8月25日(日)	東京(成田)発 ヘルシンキ着	09:50 13:50	AY072 専用バス	フィンエアー072便にてフィンランド・ヘルシンキへ到着通関後、専用バスにてホテルへ(ヘルシンキ泊)	機内食 2回 夕:○
2	8月26日(月)	ヘルシンキ滞在		専用バス	午前①『社会保健機構・KELA』視察(予定) 午後②『ランキーク保育園』視察(予定) (ヘルシンキ泊)	朝:○ 昼:○ 夕:×
3	8月27日(火)	ヘルシンキ滞在		専用バス	午前③『ヘルシンキ大学病院』視察(予定) 午後④『職業教育学校・オムニア』視察(予定) (ヘルシンキ泊)	朝:○ 昼:○ 夕:×
4	8月28日(水)	ヘルシンキ滞在		専用バス	午前⑤『DEBORA高齢者多機能施設』視察(予定) 午後⑥『ビジネスフィンランド』視察(予定) (ヘルシンキ泊)	朝:○ 昼:○ 夕:×
5	8月29日(木)	ヘルシンキ発 ヴィリニュス着		専用バス AY1101 専用バス	専用バスにて空港へ フィンエアー1101便にてリトアニア・ヴィリニュスへ到着後、業界視察へ ⑦『ヴィリニュス大学病院サンタクラリニック』視察(予定) ⑧『セネビタ・シニア・センター』視察(予定) ⑨『インベストリトアニア』視察(予定) 夜:在リトアニア日本大使館表敬訪問 (ヴィリニュス泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
6	8月30日(金)	ヴィリニュス発 ヘルシンキ着 ヘルシンキ発	14:15 15:30 17:45	AY1108 AY073	午前:ヴィリニュス市内観光 観光後、空港へ フィンエアー1108便にてヘルシンキへ到着通関後、乗り継ぎ フィンエアー073便にて帰国の途へ(成田へ) (機中泊)	朝:○ 昼:× 機内食 2回
7	8月31日(土)	東京(成田)着	09:05		到着通関後、解散	

※視察先は先方の都合により、変更になる場合がございますので、予めご了承ください。

※また、この日程のフライト及び列車のスケジュールは、2019年1月24日現在発表の時刻に基づいております。

お問い合わせ
お申し込み



株式会社ハーティ

東京都知事登録旅行業第3-3628号

〒111-0053 東京都台東区浅草橋1-33-6-705

TEL.03-3866-0230 FAX.03-3866-7199 総合旅行業務取扱管理者:高見沢章弘

e-mail: hearty11@zg8.so-net.ne.jp

視察ツアーにご参加希望の方はメール等にて弊社宛に申込書(渡航手続お伺い書)をご送付下さい。

ご旅行条件(要約) / お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。

●受注型企画旅行契約

この旅行は、株式会社ハーティ(以下「当社」という)がおお客様の依頼により旅行に関する企画・手配をする旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と受注型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡りする旅行条件書(全文)、出発前にお渡りする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款受注型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、申込金を添えてお申込み下さい。申込金は旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
(2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。
(3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
(4) お申込金(お一人様): 50,000円

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、右記の金額を取消料として申し受けます。

●旅行代金に含まれるもの

- * 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(エコノミークラス)
* 旅行日程に明示した観光・視察時のバス料金、通訳料金、ガイド料金、入場料金
* 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)
* 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金
* 航空機による手荷物運搬料金
* 現地での手荷物運搬料

Table with 2 columns: 契約解除日, 取消料(お一人様). Rows include cancellation rates for 10%, 30%, 50%, and 100% based on the number of days before departure.

●旅行代金に含まれないもの(前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。)

- * 超過手荷物料金
* クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金
* 渡航手続き関係費用
* オプションツアー料金
* 日本国内におけるご自宅から発着空港集合・解散時点までの交通費
* 旅行日程中の海外空港税(約4,800円)、成田空港施設使用料(2,610円)、旅客保安料(600円)、運送機関が課す燃油サーチャージ(約46,000円)、国際観光旅客税(1,000円)が別途かかります。(いずれも3月29日現在)
* 視察料が発生した場合の実費

●旅券・査証について(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国領事館、入国管理事務所にお問い合わせ下さい)

現在お持ちの旅券の有効性の確認、旅券・査証の取得はおお客様ご自身で行って下さい。これらの手続き等の代行については、当社が渡航手続代行料金をいただいてお受けします。

●個人情報の取り扱いについて

- (1) 当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡の為に利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービス受領のために手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。
(2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜の為、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報を予め電子的方法等で送付することによって提供致します。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、当社に出発前までにお申し出ください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行は、2019年3月29日を基準とし、この日時点の有効な運賃・規則を基準として旅行代金を算出しています。

【お問い合わせ】株式会社ハーティ <東京都知事登録旅行業第3-3628号>

〒111-0053 東京都台東区浅草橋1-33-6-705
TEL: 03-3866-0230 FAX: 03-3866-7199
総合旅行業務取扱管理者: 高見沢 章弘 e-mail: hearty11@zg8.so-net.ne.jp

視察ツアーにご参加希望の方は、下記に必要事項ご記入の上、FAX 又はメール等にて弊社宛にご送信下さい。折り返し、当社所定の申込書(渡航手続き伺い書)をお送りいたしますので、所定事項ご記入の上ご返信下さい。

FAX 03-3866-7199 (フィンランド・リトアニア視察ツアーデスク) 宛て

e-mail: hearty11@zg8.so-net.ne.jp

フリガナ
お名前:

ご勤務先 所属 TEL
〒 -

書類送付先ご住所 都道府県

e-mail アドレス